

PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-BÉATRIX
MRC DE MATAWINIE

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Sainte-Béatrix tenue à la salle du conseil située à l'hôtel de ville, au 861, rue de l'Église, à Sainte-Béatrix, le 19 janvier 2026, à compter de 20 heures, sous la présidence de la mairesse, Madame Sylvie Roberge.

Sont présents :

Madame Danielle Gariépy	Conseillère, siège #1
Monsieur Alphée Moreau	Conseiller, siège #2
Monsieur Roger Lasalle	Conseiller, siège #3
Madame Luce Beaudry	Conseillère, siège #4
Madame Édith Loyer	Conseillère, siège #5
Monsieur Jean Grégoire	Conseiller, siège #6

Est également présente :

Madame Marie-Ève Bureau	Directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe, agit à titre de secrétaire d'assemblée.
-------------------------	--

1. Ouverture de la séance

POINT 1 Ouverture de la séance et constatation de la régularité de l'assemblée avec 6 membres présents. La mairesse et présidente de l'assemblée, madame la Sylvie Roberge, souhaite la bienvenue à tous et déclare l'assemblée ouverte à **20 h 02**.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

01-01-26 **SUR PROPOSITION** de Alphée Moreau et **APPUYÉE** par Jean Grégoire, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour tel que déposé.

- 1. Ouverture de la séance
- 2. Adoption de l'ordre du jour
- 3. Période de questions sur l'ordre du jour
- 4. Administration
 - 4.1 Approbation des comptes payables et payés
 - 4.2 Embauche au poste d'adjointe administrative – Réception
 - 4.3 Dépôt – Déclaration des intérêts pécuniaires
 - 4.4 Coopérative du Domaine du lac Marie-Josée – Demande de reconnaissance d'organisme
 - 4.5 Adhésion 2026 – Réseau des femmes élues de Lanaudière
 - 4.6 CREVALE – Correction de l'adhésion Oser-Jeunes 2025-2026 – 100\$
 - 4.7 Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ) – Adhésions 2026 – 2 375.51\$
 - 4.8 PG Solutions – Renouvellement des contrats d'entretien et soutien des applications pour 2026 – 29 695.76\$ tx inc.
 - 4.9 Renouvellement 2026 – Police d'assurances accident - 1 432.26\$
 - 4.10 Renouvellement 2026 – Police d'assurances générales et véhicules – 94 436.51\$
 - 4.11 Fédération québécoise des municipalités (FQM) – Adhésion 2026 – 2 936.22\$ tx inc.
- 5. Travaux publics
 - 5.1 Terapro Construction – Autorisation de paiement pour réparation de la pépinière – 10 463.86\$ tx inc.

6. Sécurité publique
7. Urbanisme et environnement
 - 7.1 Dépôt des certificats d'analyses officiels des réseaux d'aqueduc, des eaux usées – Décembre 2025
 - 7.2 Nomination d'un fonctionnaire désigné mandaté par le conseil de la municipalité de Sainte-Béatrix pour émettre des permis et des constats d'infraction – Mme Christine Nguyen de la firme APUR
 - 7.3 Mise aux normes des installations d'eau potable secteur village – Approbation des plans émis (pour commentaires 90%)
 - 7.4 Poste d'opérateur en gestion des eaux – Employé #41-0001 – Démission
 - 7.5 Demande de lotissement pour les lots 6 321 680 et 6 321 681 – rang Ste-Agathe - Frais de parcs et de terrains de jeux (permis #2025-1013)
 - 7.6 Demande de lotissement pour les lots 5 960 966, 5 962 646 et 6 327 095 – Lac Neuf Nord - Frais de parcs et de terrains de jeux (permis #2025-1016)
 - 7.7 Demande de lotissement pour le lot 6 533 579 – Chemin Sainte-Béatrix - Frais de parcs et de terrains de jeux (permis #2025-1022)
 - 7.8 Demande de lotissement pour le lot 5 962 276 – rang St-Joseph - Frais de parcs et de terrains de jeux (permis #2025-1024)
 - 7.9 Recyclage SGSF inc. – Autorisation de paiement pour levées des conteneurs de l'écocentre - Novembre 2025 - 10 704.17\$ tx inc.
 - 7.10 Viridis Environnement – Échantillonnage des boues aux étangs aérés – 7 579.80\$ tx inc.
 - 7.11 Signé Lavallée inc. – Autorisation de paiement pour agrandissement du stationnement de Matières Résiduelles Matawinie (MRM) – 8 982.43\$ tx inc.
8. Culture et Loisirs
 - 8.1 Coordonnateur à la culture et aux communications - Autorisation pour augmentation du nombre d'heures hebdomadaire du poste à 35 heures
 - 8.2 Cuisine BéAbouffe - Demande d'appui du conseil pour autorisation de recevoir des dons de denrées de Moisson Lanaudière
 - 8.3 Acceptation du protocole d'entente pour le camp de jour du Camp De-La-Salle pour l'été 2026
9. Varia
10. Période de questions
11. Levée de l'assemblée

ADOPTÉE

3. Période de questions sur l'ordre du jour

POINT 3

La mairesse invite les citoyennes et les citoyens à la période de questions.

4. Administration

4.1 Approbation des comptes payables et payés – Décembre 2025

CONSIDÉRANT QUE le conseil prend acte du dépôt de la liste des comptes payables et payés pour le mois de décembre 2025 en vertu des dépenses incompressibles, des dépenses du conseil et de la délégation des dépenses de la directrice générale et greffière-trésorière;

CONSIDÉRANT QUE la directrice générale et greffière-trésorière atteste que les crédits budgétaires nécessaires sont disponibles en vertu de la liste remise au conseil municipal;

02-01-26

SUR PROPOSITION de Danielle Gariépy et **APPUYÉE** par Jean Grégoire, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le préambule de la présente résolution en fait partie intégrante.

D'AUTORISER le paiement des dépenses mensuelles du conseil du mois de décembre 2025.

Liste des montants	
Chèques émis durant le mois	426 513,56 \$
Prélèvements automatiques	84 553,98 \$
Salaires	88 929,37 \$
Comptes à payer	83 518,53 \$
TOTAL	683 515,44 \$

ADOPTÉE

4.2 Embauche au poste d'adjointe administrative - Réception

03-01-26 **SUR PROPOSITION** de Luce Beaudry et **APPUYÉE** par Édith Loyer, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'EMBAUCHER l'employé #13-0059 à titre d'adjointe administrative / réception à compter du 20 janvier 2026.

D'AFFECTER la dépense au poste budgétaire approprié.

ADOPTÉE

4.3 Dépôt – Déclaration des intérêts pécuniaires

DÉPÔT La directrice générale/greffière-trésorière adjointe dépose les déclarations des intérêts pécuniaires de tous les élus.

DÉPOSÉ

4.4 Coopérative du Domaine du lac Marie-Josée – Demande de reconnaissance d'organisme

CONSIDÉRANT la réception de la demande de reconnaissance de l'organisme la *Coopérative du Domaine du lac Marie-Josée* qui est constitué selon la *Loi sur les coopératives* depuis le 26 mars 2025;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil d'administration de la *Coopérative du Domaine du lac Marie-Josée* souhaitent obtenir une reconnaissance officielle de la municipalité.

04-01-26 **SUR PROPOSITION** de Alphée Moreau et **APPUYÉE** par Jean Grégoire, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents :

DE RECONNAITRE officiellement la *Coopérative du Domaine du lac Marie-Josée* comme un organisme présent qui a pour vocation de gérer et de préserver le domaine du lac Marie-Josée suivant une approche collective et durable pour la protection du lac, la sécurité des barrages et la conservation de l'écosystème forestier et de la faune, garantissant ainsi un cadre de vie respectueux de la nature et du patrimoine local pour ses membres et les tiers.

La municipalité leur souhaite bonne chance dans l'accomplissement de leur mission qui est de procurer à ses membres des biens et services dans le domaine de la gestion et de l'entretien des actifs immobiliers du lac Marie-Josée.

ADOPTÉE

4.5 Adhésion 2026 – Réseau des femmes élues de Lanaudière

CONSIDÉRANT QUE les élues, ex-élues et candidates potentielles se sont dotées d'un réseau structuré afin d'augmenter le nombre de femmes élues tant au sein des conseils municipaux, de la députation, des commissions scolaires, des instances syndicales, économiques, culturelles ou communautaires de la région;

CONSIDÉRANT QUE la mission du RFEL est de soutenir et outiller les élues et les candidates potentielles selon leurs besoins, particulièrement celles qui sont seules dans leur conseil, par la formation, le support, le partage d'informations, le développement de compétences et de stratégies, la reconnaissance;

CONSIDÉRANT QUE nous reconnaissons l'importance de la présence des femmes au sein des conseils municipaux et favorisons la mise en place de moyens concrets pour augmenter la présence des femmes au sein des lieux de décisions, de même que nous reconnaissons l'expertise du Réseau des Femmes Élues de Lanaudière en ce sens;

05-01-26

SUR PROPOSITION de Danielle Gariépy et **APPUYÉE** par Roger Lasalle, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents :

DE SOUTENIR le *Réseau des Femmes Élues de Lanaudière* par une contribution financière annuelle de 200\$ (4 x 50\$), reconnaissant ainsi l'importance que nous accordons à la place des femmes au sein des conseils municipaux et nous engageant à soutenir les efforts du RFEL pour l'atteinte de ses objectifs.

D'AFFECTER la dépense au poste budgétaire approprié de l'exercice 2026.

ADOPTÉE

4.6 CREVALE – Correction de l'adhésion Oser-Jeunes 2025-2026 – 100\$

06-01-26

SUR PROPOSITION de Roger Lasalle et **APPUYÉE** par Luce Beaudry, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents :

DE VERSER une contribution annuelle pour la certification OSER-JEUNES pour 2025-2026 (novembre à octobre) au montant total de 100 \$.

D'AFFECTER la dépense au poste budgétaire approprié de l'exercice 2026.

ADOPTÉE

4.7 Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ) – Adhésions 2026 – 2 375.51\$

07-01-26

SUR PROPOSITION d'Alphée Moreau et **APPUYÉE** par Danielle Gariépy, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'AUTORISER le renouvellement des adhésions de la directrice générale et de la directrice générale adjointe auprès de l'*Association des directeurs municipaux du Québec* pour 2026 au montant de 2 375.51 \$ comprenant l'option « assurance » également.

D'AFFECTER la dépense au poste budgétaire approprié de l'exercice 2026.

ADOPTÉE

4.8 PG Solutions – Renouvellement des contrats d’entretien et soutien des applications pour 2026 – 29 695.76\$ tx inc.

08-01-26

SUR PROPOSITION de Luce Beaudry et **APPUYÉE** par Édith Loyer, il est résolu à l’unanimité des conseillers présents :

D’AUTORISER le paiement des factures de PG Solutions pour le renouvellement des contrats d’entretien et le soutien des applications pour 2026 au montant de 29 695,76\$.

D’AFFECTER la dépense au poste budgétaire approprié de l’exercice 2026.

ADOPTÉE

4.9 Renouvellement 2026 – Police d’assurances accident - 1 432.26\$

09-01-26

SUR PROPOSITION d’Alphée Moreau et **APPUYÉE** par Jean Grégoire, il est résolu à l’unanimité des conseillers présents :

D’AUTORISER le paiement de la police d’assurances accident 2026 auprès de FQM Assurances au montant de 1 432.26\$ (référence facture 21675).

D’AFFECTER la dépense au poste budgétaire approprié de l’exercice 2026.

ADOPTÉE

4.10 Renouvellement 2026 – Police d’assurances générales et véhicules – 94 436.51\$

10-01-26

SUR PROPOSITION de Danielle Gariépy et **APPUYÉE** par Roger Lasalle, il est résolu à l’unanimité des conseillers présents :

D’AUTORISER le paiement de la facture (référence facture 21917) pour le renouvellement de la police d’assurances générales et des véhicules pour l’année 2026 auprès de *FQM Assurances* au montant de 94 436,51 \$.

D’AFFECTER la dépense au poste budgétaire approprié de l’exercice 2026.

ADOPTÉE

4.11 Fédération québécoise des municipalités (FQM) – Adhésion 2026 – 2 936.22\$ tx inc.

11-01-26

SUR PROPOSITION d’Alphée Moreau et **APPUYÉE** par Luce Beaudry, il est résolu à l’unanimité des conseillers présents :

D’AUTORISER le renouvellement de l’adhésion de la municipalité auprès de la *Fédération québécoise des municipalités* pour 2026 au montant de 2 936,22 \$ couvrant les frais de cotisation et de *Fonds de défense* également.

D’AFFECTER la dépense au poste budgétaire approprié de l’exercice 2026.

ADOPTÉE

5. Travaux publics et hygiène du milieu

5.1 Terapro Construction – Autorisation de paiement pour réparation de la pépîne – 10 463.86\$ tx inc.

12-01-26

SUR PROPOSITION de Jean Grégoire et **APPUYÉE** par Alphée Moreau, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'AUTORISER le paiement à *Terapro Construction* représentant un montant de 10 463,86 \$ taxes incluses (référence facture SWO077220-1) pour des travaux de réparation de la pépîne.

D'AFFECTER la dépense au poste budgétaire approprié de l'exercice 2026.

ADOPTÉE

6. Sécurité publique

Aucun point.

7. Urbanisme et Environnement

7.1 Dépôt des certificats d'analyses officiels des réseaux d'aqueduc et des eaux usées – Décembre 2025

DÉPÔT

La directrice générale et greffière-trésorière adjointe dépose les certificats d'analyses officiels des réseaux d'aqueduc et des eaux usées pour le mois de décembre 2025.

DÉPOSÉ

7.2 Nomination d'un fonctionnaire désigné mandaté par le conseil de la municipalité de Sainte-Béatrix pour émettre des permis et des constats d'infraction – Mme Christine Nguyen de la firme APUR

CONSIDÉRANT la résolution 315-12-25 relative au service de prestation d'une ressource de la firme APUR pour le compte de la municipalité de Sainte-Béatrix.

13-01-26

SUR PROPOSITION de Danielle Gariépy et **APPUYÉE** par Édith Loyer, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents :

DE NOMMER Mme Christine Nguyen de la firme APUR comme fonctionnaire désigné mandaté par le conseil de la Municipalité de Sainte-Béatrix pour émettre des permis et procéder aux inspections.

ADOPTÉE

7.3 Mise aux normes des installations d'eau potable secteur village – Approbation des plans émis (pour commentaires 90%)

CONSIDÉRANT QUE le plan concept révisé du projet de mise aux normes de l'aqueduc du village présenté par la firme *EMS Infrastructure inc.* a été approuvé via la résolution 280-10-25.

14-01-26

SUR PROPOSITION d'Alphée Moreau et **APPUYÉE** par Luce Beaudry, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'APPROUVER les plans émis pour commentaires (90%) du projet de mise aux normes de l'aqueduc du village présenté par la firme *EMS Infrastructure inc.*

QUE ce projet soit prévu à la programmation de la TECQ.

ADOPTÉE

7.4 Poste d'opérateur en gestion des eaux – Employé #41-0001 - Démission

DÉPÔT

Le conseil prend acte de la démission de l'employé numéro 41-0001 à titre d'opérateur en gestion des eaux, effective au 23 janvier 2026.

Nous le remercions pour le temps passé à la municipalité et lui souhaitons la meilleure des chances dans ses nouveaux projets.

DÉPOSÉ

7.5 Demande de lotissement pour les lots 6 321 680 et 6 321 681 – rang Ste-Agathe - Frais de parcs et de terrains de jeux (permis #2025-1013)

CONSIDÉRANT la demande de permis de lotissement #2025-1013.

16-01-26

SUR PROPOSITION de Danielle Gariépy et **APPUYÉE** par Roger Lasalle, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents :

DE PRENDRE la portion des frais de parcs et de terrains de jeux en argent au montant de 7 210 \$ suite à la demande de permis de lotissement pour les lots 6 321 680 et 6 321 681 sur le rang St-Agathe.

ADOPTÉE

7.6 Demande de lotissement pour les lots 5 960 966, 5 962 646 et 6 327 095 – Lac-Neuf Nord - Frais de parcs et de terrains de jeux (permis #2025-1016)

CONSIDÉRANT la demande de permis de lotissement #2025-1016.

17-01-26

SUR PROPOSITION de Jean Grégoire et **APPUYÉE** par Roger Lasalle, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents :

DE PRENDRE la portion des frais de parcs et de terrains de jeux en argent au montant de 12 575 \$ suite à la demande de permis de lotissement pour les lots 5 960 966, 5 962 646 et 6 327 095 sur l'avenue du Lac-Neuf Nord.

ADOPTÉE

7.7 Demande de lotissement pour le lot 6 533 579 – Chemin Sainte-Béatrix - Frais de parcs et de terrains de jeux (permis #2025-1022)

CONSIDÉRANT la demande de permis de lotissement #2025-1022.

18-01-26

SUR PROPOSITION d'Alphée Moreau et **APPUYÉE** par Luce Beaudry, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents :

DE PRENDRE la portion des frais de parcs et de terrains de jeux en argent au montant de 1 320 \$ suite à la demande de permis de lotissement pour le lot 6 533 579 sur le chemin Sainte-Béatrix.

ADOPTÉE

7.8 Demande de lotissement pour le lot 5 962 276 – rang St-Joseph - Frais de parcs et de terrains de jeux (permis #2025-1024)

CONSIDÉRANT la demande de permis de lotissement #2025-1024.

19-01-26

SUR PROPOSITION de Roger Lasalle et **APPUYÉE** par Danielle Gariépy, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents :

DE PRENDRE la portion des frais de parcs et de terrains de jeux en argent au montant de 1 910 \$ suite à la demande de permis de lotissement pour le lot 5 962 276 sur le rang St-Joseph.

ADOPTÉE

7.9 Recyclage SGSF inc. – Autorisation de paiement pour levées des conteneurs de l'écocentre - Novembre 2025 - 10 704.17\$ tx inc.

20-01-26

SUR PROPOSITION de Jean Grégoire et **APPUYÉE** par Roger Lasalle, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'AUTORISER le paiement à *Recyclage SGSF inc.* représentant un montant de 10 704,17 \$ taxes incluses (référence facture M321) pour leurs services de levées des conteneurs à l'écocentre.

D'AFFECTER la dépense au poste budgétaire approprié de l'exercice 2026.

ADOPTÉE

7.10 Viridis Environnement – Échantillonnage des boues aux étangs aérés – 7 579.80\$ tx inc.

21-01-26

SUR PROPOSITION d'Alphée Moreau et **APPUYÉE** par Danielle Gariépy, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'AUTORISER le paiement à *Viridis Environnement* représentant un montant de 7 579,80 \$ taxes incluses (référence facture 019459) pour leurs services d'échantillonnage des boues aux étangs aérés.

D'AFFECTER la dépense au poste budgétaire approprié de l'exercice 2026.

ADOPTÉE

7.11 Signé Lavallée inc. – Autorisation de paiement pour agrandissement du stationnement de Matières Résiduelles Matawinie (MRM) – 8 982.43\$ tx inc.

22-01-26

SUR PROPOSITION de Jean Grégoire et **APPUYÉE** par Luce Beaudry, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'AUTORISER le paiement à *Signé Lavallée inc.* représentant un montant de 8 982,43 \$ taxes incluses (référence facture 1747) pour des travaux d'agrandissement du stationnement de Matières Résiduelles Matawinie (MRM).

D'AFFECTER la dépense au poste budgétaire approprié de l'exercice 2026.

ADOPTÉE

8. Loisirs et Culture

8.1 Coordonnateur à la culture et aux communications - Autorisation pour augmentation du nombre d'heures hebdomadaire du poste à 35 heures

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu d'augmenter le nombre d'heure du poste de *Coordonnateur à la culture et aux communications* qui est présentement à combler.

23-01-26

SUR PROPOSITION d'Alphée Moreau et **APPUYÉE** par Édith Loyer, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'AUTORISER que le poste de *Coordonnateur à la culture et aux communications* soit désormais un poste à 35 heures par semaine.

ADOPTÉE

8.2 Cuisine BéAbouffe - Demande d'appui du conseil pour autorisation de recevoir des dons de denrées de Moisson Lanaudière

CONSIDÉRANT QUE le conseil a reçu une de demande de Cuisine BéAbouffe;

CONSIDÉRANT QUE Cuisine BéAbouffe est un organisme reconnu par la Municipalité de Sainte-Béatrix ;

CONSIDÉRANT QUE Cuisine BéAbouffe, un organisme à but non lucratif ayant pour objectif le soutien alimentaire aux personnes de la municipalité nécessitant cet appui, doit réorienter certains de ses projets dû à l'abandon de certains services de « Denrées Matha et ses voisins »;

CONSIDÉRANT QUE « Denrées Matha et ses voisins » n'offrent plus la livraison à Sainte-Béatrix;

CONSIDÉRANT QUE Cuisine BéAbouffe doit se tourner vers un autre organisme pour continuer d'obtenir des denrées afin de pouvoir continuer de cuisiner pour et avec les résidents de Sainte-Béatrix;

CONSIDÉRANT QU'ils ont sélectionné l'organisme Moisson Lanaudière pour recevoir des dons de denrées;

24-01-26

SUR PROPOSITION de Danielle Gariépy et **APPUYÉE** par Alphée Moreau, il est résolu unanimement que le conseil municipal de la Municipalité de Sainte-Béatrix appui Cuisine BéAbouffe dans sa demande de collaboration avec Moisson Lanaudière afin de continuer à bien servir les citoyens de Sainte-Béatrix.

ADOPTÉE

8.3 Acceptation du protocole d'entente pour le camp de jour du Camp De-La-Salle pour l'été 2026

25-01-26

SUR PROPOSITION d'Alphée Moreau et **APPUYÉE** par Édith Loyer, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'ACCEPTER le *Protocole d'entente pour l'accueil du camp de jour de la Municipalité de Sainte-Béatrix sur le site du Camp De-La-Salle pour l'ensemble de l'été 2026* soumis par Monsieur Lapointe, directeur général du Camp De-La-Salle, soit la version du 15 décembre 2025.

D'AUTORISER madame la directrice générale et greffière-trésorière à signer pour et au nom de la municipalité de Sainte-Béatrix ledit protocole d'entente en vue du camp de jour 2026.

D'AFFECTER la dépense au poste budgétaire approprié de l'exercice 2026.

ADOPTÉE

9. Varia

POINT 9 Aucun point.

10. Période de questions

POINT 10 La mairesse invite les citoyennes et les citoyens à la période de questions.

11. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé.

26-01-26 **SUR PROPOSITION** de Jean Grégoire et **APPUYÉE** par Édith Loyer, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de lever l'assemblée à **20 h 20**.

ADOPTÉE

Sylvie Roberge
Mairesse

Marie-Ève Bureau
Directrice générale adjointe et
greffière-trésorière adjointe

« Je, Sylvie Roberge, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec ».