

Province de Québec  
Municipalité de Sainte-Béatrix  
MRC de Matawinie

**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Sainte-Béatrix tenue à huis clos en visioconférence en raison de la Covid-19, le 14 décembre 2020, à compter de 19:00 heures, sous la présidence de monsieur Serge Perrault, maire.

**Sont présents :**

M. et Mmes : **Simon Mercier : conseiller # 1**  
**Charles Bergeron : conseiller # 2**  
**Andrée St-Jean : conseillère # 3**  
**Rodrigue Michaud : conseiller # 4**  
**Michel Rainville : conseiller # 5**  
**Suzie Payette : conseillère # 6**

**Absent :**

Le directeur général / secrétaire-trésorier Monsieur Gérard Cossette agit à titre de secrétaire d'assemblée en présence de Mme Mélissa Charette, Directrice générale/secrétaire-trésorière adjointe.

- 1- **Ouverture de la séance en visioconférence**  
Ouverture de la séance et constatation de la régularité de l'assemblée avec 6 membres présents. Le président de l'assemblée, monsieur le maire Serge Perrault, déclare l'assemblée ouverte et souhaite la bienvenue à tous.
- 2- **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
- 3- **Adoption et suivi du procès-verbal**
  - 3.1 Séance ordinaire du 10 novembre 2020
- 4- **Administration**
  - 4.1 Approbation des comptes payables et payés
  - 4.2 Dépôt – Déclaration de mise à jour des intérêts pécuniaires
  - 4.3 Renouvellement – DHC Avocats – 2021
  - 4.4 Prévisions budgétaires 2021 - Parc Régional des Chutes Monte-à-Peine-et-des-Dalles
  - 4.5 Modification règlement d'emprunt R014-2020 - Parc Régional des Chutes Monte-à-Peine-et-des-Dalles
  - 4.6 Calendrier des séances 2021
  - 4.7 Adhésion FQM 2021
  - 4.8 Renouvellement – Lavery Avocats – 2021
  - 4.9 Adoption des salaires annuels des cadres et des élus – 2021
  - 4.10 Modification de l'organigramme – 2021
  - 4.11 Mandat à la direction générale pour l'obtention d'un estimé préliminaire d'une firme en développement urbain
  - 4.12 Mandat à la firme Lavery Avocats – Étude de faisabilité pour le projet d'acquisition de l'église
  - 4.13 Municipalités alliées contre la violence... à l'heure de la pandémie
  - 4.14 Séance régulière du 18 janvier 2021 – Modification de l'heure de la séance si nécessaire de la tenir à huis clos
- 5- **Travaux publics**
  - 5.1 Boîte de fibre.com - Autorisation de paiement de facture – 7 473.38\$
  - 5.2 Dépôt à neige St-Côme – Proposition d'échange de services
  - 5.3 MTQ – Autorisation pour effectuer des pressions pour la réfection de la rue de l'Église
  - 5.4 Bris égouts - 9517-52-3548 – 910 - 912 rue de l'Église

5.5 MTO - Mandat à DHC Avocats pour dossier de la portion de rue du 3<sup>e</sup> avenue Saint-Vincent

6- **Sécurité publique**

6.1 Ajout de 2 nouveaux pompiers en essai

7- **Urbanisme et environnement**

7.1 Dépôt des certificats d'analyses officiels des réseaux d'aqueducs, d'eaux usées et du rapport de la situation du barrage Miro – Novembre 2020

7.2 MAMH – Demande d'extension du délai en vertu de l'article 239 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme

7.3 Mandat au directeur général pour suivi du Barrage Miro

7.4 Demande de dérogation mineure – Lot 5 960 757, rue du Moulin – Superficie d'un projet intégré à vocation récréotouristique - (plan)

7.5 Modification de la résolution #245-10-20 concernant la cession de la 2<sup>e</sup> avenue des Dalles

8- **Culture et loisirs**

8.1 Les Entreprises René Boucher – 9179-7928 Québec Inc - Autorisation de paiement de facture -11 411.27\$

9- **Période de questions**

10- **Levée de la séance**

287-12-20

**SUR PROPOSITION** du conseiller M. Charles Bergeron et **APPUYÉE** par le conseiller M. Michel Rainville, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour tel que déposé.

**ADOPTÉE**

3- **Adoption et suivi du procès-verbal**

3.1 **Séance ordinaire du 10 novembre 2020**

**ATTENDU QUE** les membres du conseil ont reçu individuellement le procès-verbal de la séance ordinaire du 10 novembre 2020;

288-12-20

**SUR PROPOSITION** de la conseillère Mme Andrée St-Jean et **APPUYÉE** par la conseillère Mme Suzie Payette, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le procès-verbal de la séance du 10 novembre 2020.

**ADOPTÉE**

4- **Administration**

4.1 **Dépôt de la liste des dépenses incompressibles et par délégation et autorisation des dépenses mensuelles du conseil.**

**ATTENDU QUE** le conseil prend acte du dépôt de la liste des comptes payés en vertu des dépenses incompressibles, des dépenses du conseil et de la délégation des dépenses du directeur général/secrétaire-trésorier par intérim;

**ATTENDU QUE** le directeur général/secrétaire-trésorier par intérim atteste que les crédits budgétaires nécessaires sont disponibles en vertu de la liste remise au conseil municipal ;

289-12-20 **SUR PROPOSITION** du conseiller M. Rodrigue Michaud et **APPUYÉE** par le conseiller M. Michel Rainville, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser le paiement des dépenses mensuelles du conseil du mois de novembre jusqu'au 14 décembre 2020.

**QUE** le préambule de la présente résolution en fait partie intégrante ;

<b>Liste des montants</b>	
Chèques émis durant le mois	101 247.37 \$
Prélèvements automatiques	168 685.21 \$
Salaires	71 417.21 \$
Chèques à émettre	108 541.41 \$
<b>TOTAL</b>	<u>449 891.20 \$</u>

**ADOPTÉE**

4.2 Dépôt – Déclaration de mise à jour des intérêts pécuniaires (6)

Dépôt

Le directeur général/secrétaire-trésorier par intérim prend acte du dépôt des candidatures suivantes pour les déclarations d'intérêts pécuniaires : M. Serge Perreault, maire; M. Simon Mercier, conseiller; M. Charles Bergeron, conseiller; Mme Andrée St-Jean conseillère; M. Michel Rainville conseiller; Mme Suzie Payette conseillère.

4.3 Renouvellement – DHC Avocats – 2021

290-12-20

**SUR PROPOSITION** de la conseillère Mme Andrée St-Jean et **APPUYÉE** par le conseiller M. Simon Mercier, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de renouveler le forfait téléphonique au même tarif qu'en 2020 soit 400\$ plus taxes.

**ADOPTÉE**

4.4 Prévisions budgétaires 2021 - Parc Régional des Chutes Monte-à-Peine-et-des-Dalles

291-12-20

**SUR PROPOSITION** du conseiller M. Rodrigue Michaud et **APPUYÉE** par le conseiller M. Simon Mercier, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter les revenus et les dépenses de la résolution 20-10-090 au montant de 477 590.00\$ pour la Régie Intercommunale du Parc Régional des Chutes Monte-à-Peine-et-des-Dalles pour l'année 2021.

**ADOPTÉE**

4.5 Modification règlement d'emprunt R014-2020 - Parc Régional des Chutes Monte-à-Peine-et-des-Dalles

292-12-20

**SUR PROPOSITION** de la conseillère Mme Andrée St-Jean et **APPUYÉE** par le conseiller M. Rodrigue Michaud, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le règlement R014-2020 au montant de 2 480 000\$ pour l'acquisition de véhicules pour l'entretien du Parc Régional des Chutes Monte-à-Peine-et-des-Dalles, de bâtisses, garage, d'équipements, d'ajout d'activités, construction d'hébergement, de l'ajout de structures, etc.

**ADOPTÉE**

#### 4.6 Calendrier des séances 2021

293-12-20

**SUR PROPOSITION** de la conseillère Mme Suzie Payette et **APPUYÉE** par le conseiller M. Simon Mercier, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le calendrier des séances du conseil pour l'année 2021.

##### Séances du conseil - 2021

<b>#1</b>	Lundi 18 janvier 2021	20 heures
<b>#2</b>	Lundi 15 février 2021	20 heures
<b>#3</b>	Lundi 15 mars 2021	20 heures
<b>#4</b>	Lundi 12 avril 2021	20 heures
<b>#5</b>	Lundi 10 mai 2021	20 heures
<b>#6</b>	Lundi 14 juin 2021	20 heures
<b>#7</b>	Lundi 12 juillet 2021	20 heures
<b>#8</b>	Lundi 23 août 2021	20 heures
<b>#9</b>	Lundi 13 septembre 2021	20 heures
<b>#10</b>	Lundi 4 octobre 2021	20 heures
<b>#11</b>	Lundi 15 novembre 2021	20 heures
<b>#12</b>	Lundi 13 décembre 2021	20 heures

**ADOPTÉE**

#### 4.7 Adhésion FQM 2021

294-12-20

**SUR PROPOSITION** de la conseillère Mme Andrée St-Jean et **APPUYÉE** par le conseiller M. Michel Rainville, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adhérer à la cotisation et au fonds de défense à la FQM 2021 au montant de 2 583.47\$ taxes incluses.

**ADOPTÉE**

#### 4.8 Renouvellement – Lavery Avocats – 2021

295-12-20

**SUR PROPOSITION** du conseiller M. Rodrigue Michaud et **APPUYÉE** par la conseillère Mme Suzie Payette, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de retenir l'offre de service pour le choix du forfait complet à 1200\$ plus taxes.

**ADOPTÉE**

#### 4.9 Adoption des salaires annuels des cadres et des élus – 2021

296-12-20

**SUR PROPOSITION** de la conseillère Mme Andrée St-Jean et **APPUYÉE** par le conseiller M. Charles Bergeron, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter pour le salaire des élus l'indexation du coût de la vie selon statistique Québec tel que prévu au code municipal et dans le règlement des élus, ainsi que pour les cadres.

L'augmentation d'échelon varie en fonction des responsabilités à un taux variant de 0 à 4% pour les cadres. Pour l'an prochain en 2021, nous aurons des échelles salariales pour les cadres et une convention collective pour les syndiqués.

**ADOPTÉE**

#### 4.10 Modification de l'organigramme – 2021

297-12-20

**SUR PROPOSITION** du conseiller M. Simon Mercier et **APPUYÉE** par le conseiller M. Charles Bergeron, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'organigramme en date du 14 décembre 2020 applicable en janvier 2021, lequel modifie le service d'urbanisme par l'ajout d'un poste d'inspecteur et l'ajout du comité consultatif des ressources humaines formé du maire, d'un(e) élu(e) et du directeur général/secrétaire-trésorier.

**ADOPTÉE**

4.11 Mandat à la direction générale pour l'obtention d'un estimé préliminaire d'une firme en développement urbain

298-12-20

**SUR PROPOSITION** de la conseillère Mme Andrée St-Jean et **APPUYÉE** par le conseiller M. Rodrigue Michaud, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de mandater le directeur général/secrétaire-trésorier pour trouver une firme en développement durable pour la croissance et les besoins du milieu ainsi qu'un estimé préliminaire du mandat.

**ADOPTÉE**

4.12 Mandat à la firme Lavery avocats - Étude de faisabilité pour les projets spéciaux

299-12-20

**SUR PROPOSITION** du conseiller M. Michel Rainville et **APPUYÉE** par le conseiller M. Charles Bergeron, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de retenir les services de Me Daniel Bouchard et son équipe selon la grille horaire présentée pour les besoins de suivi réglementaire dans le cadre de projets spéciaux de développement.

**ADOPTÉE**

4.13 Municipalités alliées contre la violence... à l'heure de la pandémie

300-12-20

**SUR PROPOSITION** de la conseillère Mme Andrée St-Jean et **APPUYÉE** par le conseiller M. Simon Mercier, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de proclamer la municipalité de Sainte-Béatrix alliée contre toute forme de violence incluant la pandémie.

**ADOPTÉE**

4.14 Séance régulière du 18 janvier 2021 – Modification de l'heure de la séance régulière, si nécessaire de la tenir à huis clos

301-12-20

**SUR PROPOSITION** du conseiller M. Rodrigue Michaud et **APPUYÉE** par la conseillère Mme Suzie Payette, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de modifier l'heure de la séance régulière tenue à 20hres pour 19hres, si nécessaire de la tenir à huis clos.

**ADOPTÉE**5- Travaux publics

5.1 Boîte de fibre.com - Autorisation de paiement de facture – 7 473.38\$

302-12-20

**SUR PROPOSITION** du conseiller M. Simon Mercier et **APPUYÉE** par le conseiller M. Michel Rainville, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de payer Boîte de Fibre.com Inc., pour la boîte fibrobec de 8 pieds neuve sur le Ford F-250 mentionné sur la facture 7501 au montant de 7473.38\$ incluant les taxes.

**ADOPTÉE**

5.2 Dépôt à neige St-Côme – Proposition d'échange de services

303-12-20

**SUR PROPOSITION** de la conseillère Mme Andrée St-Jean et **APPUYÉE** par le conseiller M. Rodrigue Michaud, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accorder la gratuité de publicité dans nos informations pour un montant équivalent à 3000\$ en échange de service pour l'utilisation du dépôt à neige de St-Côme gratuitement.

**ADOPTÉE**

5.3 MTQ – Autorisation pour effectuer des pressions pour la réfection de la rue de l'Église

304-12-20

**SUR PROPOSITION** du conseiller M. Rodrigue Michaud et **APPUYÉE** par la conseillère Mme Andrée St-Jean, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de mandater le maire M. Serge Perrault et le directeur général/secrétaire-trésorier par intérim pour assurer un suivi au projet de remplacement des conduites d'eaux potables, usées et pluviales dans le chemin de Sainte-Béatrix et de la rue de l'Église auprès du MTQ avant les travaux prévus en 2023.

**ADOPTÉE**

5.4 Bris égouts - 9517-52-3548 – 910 - 912 rue de l'Église

**CONSIDÉRANT** l'instabilité de la rue de l'Église;  
**CONSIDÉRANT** la vétusté du réseau d'égout;  
**CONSIDÉRANT** la réfection du réseau à court terme;  
**CONSIDÉRANT QUE** le règlement n'a pas été révisé depuis son entrée en vigueur en 2008;

305-12-20

**SUR PROPOSITION** du conseiller M. Simon Mercier et **APPUYÉE** par le conseiller M. Charles Bergeron, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de modifier éventuellement le règlement portant le numéro #455-2008 et de suspendre son application jusqu'à l'adoption du nouveau règlement et d'annuler la facturation en cours.

**ADOPTÉE**

5.5 MTQ - Mandat à DHC Avocats pour dossier de la portion de rue de la 3<sup>e</sup> avenue Saint-Vincent

306-12-20

**SUR PROPOSITION** de la conseillère Mme Andrée St-Jean et **APPUYÉE** par le conseiller M. Michel Rainville, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de mandater la firme DHC (Me Rino Soucy) pour négocier une entente avec le MTQ concernant la colonisation d'une portion de rue de la 3<sup>e</sup> avenue Saint-Vincent avec les compensations nécessaires.

**ADOPTÉE****6- Sécurité publique et civile**

6.1 Ajout de 2 nouveaux pompiers en essai

**ATTENDU** le besoin de remplacer deux postes vacants au service incendie;

307-12-20

**SUR PROPOSITION** du conseiller M. Charles Bergeron et **APPUYÉE** par la conseillère Mme Suzie Payette, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'embaucher deux pompiers soient : Jimmy Blais-Skuba et Sébastien Grenier sur recommandation du chef pompier afin de répondre au besoin du schéma incendie en maintenant 16 pompiers.

**ADOPTÉE****7- Urbanisme et mise en valeur du territoire**

7.1 Dépôt des certificats d'analyses officiels des réseaux d'aqueducs, d'eaux usées et du rapport de la situation du barrage Miro – Novembre 2020

## Dépôt

Le directeur général/secrétaire-trésorier par intérim dépose les certificats d'analyses des réseaux d'aqueduc, d'eaux usées et du barrage Miro, du mois de novembre 2020.

7.2 MAMH – Demande d'extension du délai en vertu de l'article 239 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme

**DEMANDE D'EXTENSION DE DÉLAI POUR LA RÉVISION DU PLAN ET DES RÈGLEMENTS D'URBANISME DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINTE-BÉATRIX EN VERTU DE L'ARTICLE 239 DE LA LOI SUR L'AMÉNAGEMENT ET L'URBANISME (LAU)**

**CONSIDÉRANT QUE** l'entrée en vigueur du Schéma d'aménagement et de développement révisé (SADR) de la MRC de Matawinie le 16 janvier 2018;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Sainte-Béatrix doit, dans les 24 mois (2 ans), suivant l'entrée en vigueur du *Schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC*, adopter ses règlements de concordance au SADR;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a commencé son processus de révision dès l'année 2018, qu'une version préliminaire du *Plan d'urbanisme* est achevée, mais que la révision des autres règlements a débuté seulement lors de l'année 2020;

**CONSIDÉRANT QUE** selon l'article 239 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*, la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation : « peut prolonger, de sa propre initiative ou à la demande d'un organisme compétent, d'une municipalité ou de la Commission, un délai ou un terme que leur impartit la présente loi »;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a engagé par résolution lors de sa séance régulière du 10 novembre 2020 (résolution # 277-11-20) la firme *Hélène Doyon, urbaniste-conseil* pour l'aider dans son processus de révision des règlements et de conformité au SADR;

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux sont en cours, mais que la municipalité a besoin d'un délai supplémentaire afin de compléter l'exercice de révision ;

308-12-20

**SUR PROPOSITION** du conseiller M. Charles Bergeron et **APPUYÉE** par la conseillère Mme Andrée St-Jean, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents que la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation accorde une prolongation du délai de 12 mois afin que la municipalité de Sainte-Béatrix puisse compléter la révision de la réglementation d'urbanisme, tel que prescrit par l'article 58.1 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* (LAU).

**ADOPTÉE**

7.3 Mandat au directeur général pour suivi du Barrage Miro

309-12-20

**SUR PROPOSITION** du conseiller M. Michel Rainville et **APPUYÉE** par le conseiller M. Simon Mercier, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de valider les correctifs actuels et de faire une demande d'autorisation au Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques pour aller en appel d'offres des travaux.

**ADOPTÉE**

7.4 Demande de dérogation mineure – Lot 5 960 757, rue du Moulin – Superficie d'un projet intégré à vocation récréotouristique

310-12-20

**SUR PROPOSITION** du conseiller M. Charles Bergeron et **APPUYÉE** par le conseiller M. Michel Rainville, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents sur recommandation du CCU d'autoriser une superficie de 8463.8m<sup>2</sup> au lieu d'un hectare de 10 000m<sup>2</sup> tel que requis pour un projet intégré à vocation récréotouristique.

**ADOPTÉE**

7.5 Modification de la résolution #245-10-20 concernant la cession de la 2<sup>e</sup> avenue des Dalles

311-12-20

**SUR PROPOSITION** de la conseillère Mme Andrée St-Jean et **APPUYÉE** par le conseiller M. Charles Bergeron, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de modifier la résolution #245-10-20 en enlevant la partie de la 2<sup>e</sup> avenue des Dalles (lot 5 962 958 immatriculé 9817-52-0399) sur le lot 5 962 436 appartenant à Sablière Joliette immatriculé 9817-41-4909 à des fins de vente par la municipalité.

**Résolution modifiée :**

Cession 1<sup>re</sup> partie de la 2<sup>e</sup> avenue des Dalles (lot 5 962 958 matricule 9817-52-0399) à Ferme G. Landreville et fils inc. sur le lot 5 962 964 matricule 9817-64-1223.

De plus, la 2<sup>e</sup> avenue des Dalles sera fermée par règlement sur la longueur identifiée par le matricule 9817-52-0399 du lot 5 962 958 pour la partie de Ferme G. Landreville & fils inc. jusqu'à la propriété de la Sablière Joliette.

Les frais d'arpentage et d'enregistrement sont à la charge du propriétaire de la Ferme G. Landreville & fils Inc.

**ADOPTÉE**

8- Culture et loisirs

8.1 Les Entreprises René Boucher – 9179-7928 Québec Inc - Autorisation de paiement de facture - 11 411.27\$

312-12-20

**SUR PROPOSITION** du conseiller M. Rodrigue Michaud et **APPUYÉE** par la conseillère Mme Suzie Payette, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de payer la facture des Entreprises René Boucher - 9179-7928 Québec Inc. au montant de 11 411.27\$ pour la réparation du toit du Pavillon.

**ADOPTÉE**

9- Période de questions

Le maire répond aux questions des citoyens.

10- Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé.

313-12-20

**SUR PROPOSITION** du conseiller M. Charles Bergeron et **APPUYÉE** par le conseiller M. Michel Rainville, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de lever l'assemblée à 19h26.

**ADOPTÉE**

Je, Serge Perrault, ai approuvé toutes et chacune des résolutions contenues au présent procès-verbal, n'ayant pas avisé le directeur général/secrétaire-trésorier par intérim de mon refus de les approuver conformément à l'article 55.3 L.C.V

---

Serge Perrault  
Maire

---

Gérard Cossette  
Directeur général et secrétaire-trésorier  
par intérim