

Province de Québec  
Municipalité de Sainte-Béatrix  
MRC de Matawinie

**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Sainte-Béatrix tenue au Pavillon du Village à la salle A, le 14 septembre 2020, à compter de 20:00 heures, sous la présidence de monsieur Serge Perrault, maire.

**Sont présents :**

M. et Mmes : **Simon Mercier : conseiller # 1**  
**Charles Bergeron : conseiller # 2**  
**Rodrigue Michaud : conseiller # 4**  
**Michel Rainville : conseiller # 5**  
**Suzie Payette : conseillère # 6**

**Absent :** **Andrée St-Jean : conseillère # 3**

Le directeur général / secrétaire-trésorier Monsieur Gérard Cossette agit à titre de secrétaire d'assemblée en présence de Mme Mélissa Charette, Directrice générale/secrétaire-trésorière adjointe.

- 1- **Ouverture de la séance à 20h03**  
Ouverture de la séance et constatation de la régularité de l'assemblée avec 5 membres présents. Le président de l'assemblée, monsieur le maire Serge Perrault, déclare l'assemblée ouverte et souhaite la bienvenue à tous.
- 2- **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
- 3- **Adoption et suivi du procès-verbal**
- 4- **Administration**
  - 4.1 Approbation des comptes payables et payés
  - 4.2 Dominic Beaulieu inc - Autorisation de paiement facture #20012 – 9 790.17\$
  - 4.3 Scellement de fissures d'asphalte inc. – Autorisation de paiement facture #078469 – 7 157.19 \$
  - 4.4 Signature d'une entente avec le DG par intérim
  - 4.5 Demande de modification du règlement de constitution de la Régie intermunicipale du Parc Régional des Chutes Monte-à-Peine-et-des-Dalles
- 5- **Travaux publics**
  - 5.1 Octroi des contrats de déneigement et sablage des rues privées :
    - 5.1.1 rue de la Falaise
    - 5.1.2 rue Poirier
  - 5.2 Octroi du mandat - Broyage des branches en bordures de route
  - 5.3 Adoption du règlement d'emprunt #637-2020 – Mise aux normes de la rue Latour
  - 5.4 Accueil de la démission de M. Alain Trempe
  - 5.5 Octroi du contrat de déneigement et épandage d'abrasif sur les trottoirs, terrains et stationnements municipaux
  - 5.6 Autorisation d'aller en appel d'offres – Déneigement et sablage de la rue privée – 2e rue Lajeunesse
  - 5.7 Avis de motion et dépôt du règlement d'emprunt #638-2020 – Mise aux normes rue de la Falaise
  - 5.8 MTQ-Renouvellement de la demande - Programme d'aide à la voirie locale/Volet Redressement des infrastructures routières locales

- 6- **Sécurité publique**
  - 6.1 Dépôt du rapport annuel 2019 de la MRC de Matawinie – Schéma de couverture de risques incendie
- 7- **Urbanisme et environnement**
  - 7.1 Dépôt des certificats d'analyses officiels des réseaux d'aqueducs, d'eaux usées, des jeux d'eau et du rapport de la situation du barrage Miro – Août 2020
  - 7.2 Adoption du second projet de règlement #634-2020 modifiant le règlement #621-2019 concernant l'usage d'événement extérieur sonore
  - 7.3 Adoption du règlement #633-2020 modifiant le règlement de construction #528-2012 afin d'autoriser comme fondation une dalle de béton pour un bâtiment principal
  - 7.4 Dépôt du rapport annuel sur la gestion de l'eau potable 2019
- 8- **Culture et loisirs**
  - 8.1 MADA – Nomination des membres du comité
- 9- **Période de questions**
- 10- **Levée de la séance**

209-09-20

**SUR PROPOSITION** du conseiller M. Simon Mercier et **APPUYÉE** par la conseillère Mme Suzie Payette, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour tel que déposé.

**ADOPTÉE**

3- **Adoption et suivi du procès-verbal**

Reporté à la séance suivante.

4- **Administration**

4.1 **Dépôt de la liste des dépenses incompressibles et par délégation et autorisation des dépenses mensuelles du conseil.**

**ATTENDU QUE** le conseil prend acte du dépôt de la liste des comptes payés en vertu des dépenses incompressibles, des dépenses du conseil et de la délégation des dépenses du directeur général/secrétaire-trésorier par intérim;

**ATTENDU QUE** le directeur général/secrétaire-trésorier par intérim atteste que les crédits budgétaires nécessaires sont disponibles en vertu de la liste remise au conseil municipal ;

210-09-20

**SUR PROPOSITION** du conseiller M. Rodrigue Michaud et **APPUYÉE** par le conseiller M. Charles Bergeron, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser le paiement des dépenses mensuelles du conseil du mois d'août 2020 et une partie de septembre au montant de 251 812.27\$.

**QUE** le préambule de la présente résolution en fait partie intégrante ;

**Liste des montants**

Chèques émis durant le mois	95 800.02 \$
Prélèvements automatiques	51 882.27 \$
Salaires	45 628.71 \$
Chèques à émettre	58 501.27 \$
<b>TOTAL</b>	<b>251 812.27 \$</b>

**ADOPTÉE**

4.2 Dominic Beaulieu inc - Autorisation de paiement facture #20012 – 9 790.17\$

211-09-20

**SUR PROPOSITION** du conseiller M. Michel Rainville et **APPUYÉE** par le conseiller M. Simon Mercier, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'effectuer le paiement de la facture #20012 au montant de 9 790.17\$ taxes incluses.

**ADOPTÉE**

4.3 Scellement de fissures d'asphalte inc. – Autorisation de paiement facture #078469 – 7 157.19 \$

212-09-20

**SUR PROPOSITION** du conseiller M. Rodrigue Michaud et **APPUYÉE** par la conseillère Mme Suzie Payette, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'effectuer le paiement de la facture #078469 au montant de 7157.19\$ taxes incluses.

**ADOPTÉE**

4.4 Signature d'une entente avec le DG par intérim

213-09-20

**SUR PROPOSITION** du conseiller M. Charles Bergeron et **APPUYÉE** par le conseiller M. Simon Mercier, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'officialiser les conditions de travail du directeur général/secrétaire-trésorier mise en place depuis son embauche (il y a deux ans) et de mandater le maire pour signer la présente Annexe laquelle sera jointe à la résolution #225-10-18.

**ADOPTÉE**

4.5 Demande de modification du règlement de constitution de la Régie intermunicipale du Parc Régional des Chutes Monte-à-Peine-et-des-Dalles

**CONSIDÉRANT QUE** suite à l'analyse du règlement de constitution de la Régie intermunicipale du Parc Régional des Chutes Monte-à-Peine-et-des-Dalles effectuée par Me Luc Dumont, avocat au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation, il est requis de modifier ledit règlement comme suit :

- l'adresse du siège social doit être inscrite à l'article 4;
- l'article 6 doit être modifié de sorte que le quorum soit la majorité tel que le prévoit l'article 558 du Code municipal;

**CONSIDÉRANT QUE** pour ce faire, une résolution doit être adoptée par chacune des municipalités membres de la Régie intermunicipale du Parc Régional des Chutes Monte-à-Peine-et-des-Dalles;

214-09-20

**SUR PROPOSITION** du conseiller M. Rodrigue Michaud et **APPUYÉE** par le conseiller M. Michel Rainville, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents :

- d'accepter les modifications proposées au règlement de constitution de la Régie intermunicipale du Parc Régional des Chutes Monte-à-Peine-et-des-Dalles telles que décrites ci-dessus;

-d'autoriser le maire ainsi que le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim à signer les documents inhérents à ce dossier.

## ADOPTÉE

### 5- Travaux publics

#### 5.1 Octroi des contrats de déneigement et sablage des rues privées :

##### 5.1.1 rue de la Falaise (déneigement rue privée)

Considérant les soumissionnaires suivants pour 1 an 2020/2021 :

F-A Multi Service	<b>4900\$</b>
Mini Travaux 4 Saisons	Pas soumissionné
Dominic Beaulieu	Pas soumissionné

Considérant les soumissionnaires suivants pour 3 ans 2020/2023:

F-A Multi Service	9030\$
Mini Travaux 4 Saisons	Pas soumissionné
Dominic Beaulieu	Pas soumissionné

215-09-20

**SUR PROPOSITION** de la conseillère Mme Suzie Payette et **APPUYÉE** par le conseiller M. Rodrigue Michaud, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de retenir la soumission pour un an auprès de F-A Multi-Services au montant de 4900\$ plus taxes pour le déneigement et le sablage des rues 2020/2021 et de facturer ces frais aux citoyens du secteur.

## ADOPTÉE

##### 5.1.2 rue Poirier

Considérant les soumissionnaires suivants pour 1 an 2020/2021 :

F-A Multi Service	Pas soumissionné
Mini Travaux 4 Saisons	650\$
Dominic Beaulieu	750\$

Considérant les soumissionnaires suivants pour 3 ans 2020/2023:

F-A Multi Service	Pas soumissionné
Mini Travaux 4 Saisons	<b>1890\$</b>
Dominic Beaulieu	2250\$

216-09-20

**SUR PROPOSITION** du conseiller M. Simon Mercier et **APPUYÉE** par le conseiller M. Charles Bergeron, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de retenir la soumission pour trois ans auprès de Mini-travaux 4 Saisons au montant de 1890\$ plus taxes pour le déneigement et le sablage des rues pour les saisons 2020/2023 et de facturer ces frais aux citoyens du secteur.

## ADOPTÉE

#### 5.2 Octroi du mandat - Broyage des branches en bordures de route

Considérant des travaux d'une longueur de 27.41 km

Considérant les soumissionnaires suivants :

EGA	1491\$/km
Les entreprises Pierre Bélisle & Fils Inc.	Pas soumissionné

<b>Sylvain Lavallée Inc.</b>	<b>886\$/km</b>
Ferme Avicole des Dalles	Pas soumissionné
Dominic Beaulieu	Pas soumissionné
Mini travaux 4 Saisons	Pas soumissionné

217-09-20

**SUR PROPOSITION** de la conseillère Mme Suzie Payette et **APPUYÉE** par le conseiller M. Michel Rainville, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'octroyer le contrat à la firme Sylvain Lavallée Inc. au montant de 886\$/km pour une somme totale de 24 285.26\$ comme étant le plus bas soumissionnaire conforme.

**ADOPTÉE**

5.3 Adoption du règlement d'emprunt #637-2020 - Mise aux normes de la rue Latour

Un estimé est présenté avec le règlement au montant de 160 000\$.

218-09-20

**SUR PROPOSITION** du conseiller M. Charles Bergeron et **APPUYÉE** par le conseiller M. Simon Mercier, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le règlement #637-2020 au montant de 160 000\$ pour la mise aux normes de la rue Latour.

**ADOPTÉE**

5.4 Accueil de la démission de M. Alain Trempe

Le directeur général informe le conseil de la démission de l'employé de voirie M. Alain Trempe.

5.5 Octroi du contrat de déneigement et épandage d'abrasif sur les trottoirs, terrains et stationnements municipaux

**CONSIDÉRANT QUE** nous avons deux soumissionnaires :

	1 an	2 ans
Les entreprises Pierre Bélisle et fils :	63.000\$	<b>126 000\$</b>
Sylvain Lavallée enr.	75 000\$	148 000\$

219-09-20

**SUR PROPOSITION** du conseiller M. Michel Rainville et **APPUYÉE** par la conseillère Mme Suzie Payette, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accorder le contrat de déneigement et épandage d'abrasif sur les trottoirs, terrains et stationnements municipaux à Les Entreprises Pierre Bélisle et fils au montant de 126 000\$ pour deux ans avant taxes comme étant le plus bas soumissionnaire conforme.

**ADOPTÉE**

5.6 Autorisation d'aller en appel d'offres - Déneigement et sablage de la rue privée - 2<sup>e</sup> rue Lajeunesse

220-09-20

**SUR PROPOSITION** du conseiller M. Rodrigue Michaud et **APPUYÉE** par Michel Rainville, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser Mme Mélissa Charette, Directrice générale/secrétaire-trésorière adjointe d'aller en appel d'offres pour le déneigement et sablage de la rue privée - 2<sup>e</sup> rue Lajeunesse.

**ADOPTÉE**

	5.7	<u>Avis de motion et dépôt du règlement d'emprunt #638-2020 - Mise aux normes rue de la Falaise</u>
Avis de motion		La conseillère Mme Suzie Payette donne avis de motion et dépose le règlement #638-2020, lequel sera adopté à une séance ultérieure.
	5.8	<u>MTQ-Renouvellement de la demande - Programme d'aide à la voirie locale/Volet Redressement des infrastructures routières locales</u>
221-09-20		<b>SUR PROPOSITION</b> du conseiller M. Simon Mercier et <b>APPUYÉE</b> par le conseiller M. Michel Rainville, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de renouveler la demande d'aide à la voirie local/volet redressement des infrastructures routières locales.  <b>ADOPTÉE</b>
	6-	<u>Sécurité publique</u>
	6.1	<u>Dépôt du rapport annuel 2019 de la MRC de Matawinie – Schéma de couverture de risques incendie</u>
Dépôt		Le directeur général/secrétaire-trésorier par intérim dépose le rapport annuel 2019 du service incendie compilé par la MRC.
	7-	<u>Urbanisme et mise en valeur du territoire</u>
	7.1	<u>Dépôt des certificats d'analyses officiels des réseaux d'aqueducs, d'eaux usées, des jeux d'eau et du rapport de la situation du barrage Miro – Août 2020</u>
Dépôt		Le directeur général/secrétaire-trésorier par intérim dépose les certificats d'analyses des réseaux d'aqueduc et d'eaux usées, des jeux d'eau et du barrage Miro, du mois d'août 2020.
	7.2	<u>Adoption du second projet de règlement #634-2020 modifiant le règlement #621-2019 concernant l'usage d'événements extérieurs sonores</u>
222-09-20		<b>SUR PROPOSITION</b> de la conseillère Mme Suzie Payette et <b>APPUYÉE</b> par le conseiller M. Simon Mercier, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le second projet de règlement #621-2019 concernant l'usage d'événements extérieurs sonores.  <b>ADOPTÉE</b>
	7.3	<u>Adoption du règlement #633-2020 modifiant le règlement de construction #528-2012 afin d'autoriser comme fondation une dalle de béton pour un bâtiment principal</u>
223-09-20		<b>SUR PROPOSITION</b> du conseiller M. Charles Bergeron et <b>APPUYÉE</b> par le conseiller M. Michel Rainville, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le règlement #633-2020 modifiant le règlement #528-2012 de construction afin d'autoriser comme fondation une dalle de béton pour un bâtiment principal.  <b>ADOPTÉE</b>
	7.4	<u>Dépôt du rapport annuel sur la gestion de l'eau potable 2019</u>
Dépôt		Le directeur général/secrétaire-trésorier par intérim dépose le rapport annuel de la gestion d'eau potable pour l'année 2019.

8- Culture et loisirs

8.1 MADA – Nomination des membres du comité

224-09-20

**SUR PROPOSITION** du conseiller M. Simon Mercier et **APPUYÉE** par le conseiller M. Michel Rainville, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de nommer sur le comité MADA les personnes suivantes représentantes de la population : Mme Chantal Nuckle, Mme Angèle Poisson, Mme Lorraine De Tilly, Mme Denise Imbault, Mme Francine Longpré, la déléguée du conseil, Mme Andrée St-Jean, la personne responsable du comité, Mme Marie-Ève Laviolette.

**ADOPTÉE**

9- Période de questions

Le maire répond aux questions des citoyens.

10- Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé.

225-09-20

**SUR PROPOSITION** de la conseillère Mme Suzie Payette et **APPUYÉE** par le conseiller M. Simon Mercier, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de lever l'assemblée à 20h43.

**ADOPTÉE**

Je, Serge Perrault, ai approuvé toutes et chacune des résolutions contenues au présent procès-verbal, n'ayant pas avisé le directeur général/secrétaire-trésorier par intérim de mon refus de les approuver conformément à l'article 55.3 L.C.V

---

Serge Perrault  
Maire

---

Gérard Cossette  
Directeur général et secrétaire-trésorier  
par intérim